

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Согласовано  
Управляющим Советом  
МБОУ Октябрьская СОШ  
Протокол от 11.01.2021 № 1

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ Октябрьская СОШ  
от 11.01.2021 № 19Н  
И.В.Матвеева



## Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019г, Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников в другую группу, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и основания отчисления воспитанников из образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.
- 1.4. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения Октябрьский детский сад «Ромашка» МБОУ Октябрьской СОШ
- 1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родителей ( законных представителей) воспитанников образовательного учреждения



## 2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанником.

2.1. Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения осуществляется при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

2.2. К переводу воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

2.3. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе образовательного учреждения

2.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.5. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод,

2.6. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Форма заявления утверждается руководителем учреждения.

2.6.1. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается руководителем или ответственным лицом, назначенным руководителем в течение 5 дней.

2.7. Руководитель учреждения или должностное лицо, назначенное руководителем издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководителем или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8.1. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

2.8.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением, фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе образовательного учреждения возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения или разделения групп;

2.10. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе образовательного учреждения



оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.11. Решение образовательного учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

2.12. Перевод воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только при соблюдении всех следующих условий:

- с согласия и на основании заявления родителей (законных представителей),
- при наличии в образовательном учреждении условий для коррекционной работы с данными категориями воспитанников,
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- при наличии свободных мест.

### **3. Перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

3.1. Перевод воспитанников обучающихся по программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года

#### **3.3. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию (далее принимающая организация) с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника из учреждения в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;



г) наименование принимающей организации.  
В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель образовательного учреждения или ответственное лицо назначенное руководителем, в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника из образовательного учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

3.3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника так же подают заявление на обучение по образовательным программам дошкольного образования с указанием языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.3.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию

**3.4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации**

3.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательного учреждения (далее исходной организации) в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, образовательное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:



5

- случае прекращения деятельности образовательного учреждения - в течение пяти рабочих дней с момента издания соответствующего распорядительного акта учредителя.

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4.3. О предстоящем переводе образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

3.4.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.4.7. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.4.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи.

3.4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в



течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.4.12. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

**3.5. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

3.5.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных: Учредителем в случаях:

– текущего (капитального) ремонта структурных подразделений (полностью или частично в зависимости от объема работ);

3.5.2. Временный перевод воспитанников из одного структурного подразделения в другое осуществляется на основании распорядительного акта Учредителя.

**4. Основания и отчисление воспитанников**

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) руководитель или ответственное должностное лицо назначенное руководителем издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер (название) и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) дата отчисления.

Форма заявления утверждается руководителем.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений на отчисление.

4.3.2. Руководитель или ответственное лицо назначенное руководителем издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

4.3.3. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.



8

Приложение 1

Директору  
МБОУ Октябрьская СОШ

И.В.Матвеевой

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отчислении

Прошу отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Фамилия, имя ребенка, дата рождения)

Посещающего

\_\_\_\_\_  
(Структурное подразделение Октябрьский детский сад «Ромашка»)

по адресу \_\_\_\_\_

группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной)

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(переводом в другую ОО для продолжения освоения образовательной программы, переезда в другой населенный пункт, завершением обучения по образовательной программы дошкольного образования)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. -  
дата

\_\_\_\_\_  
роспись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

9 (девять) листов

цифрами  
Директор школы И.В.Матвеева  
2021 г.

