

# ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА №1

От 11.09.2023 года

Присутствовало: 3 человека

## Повестка дня:

1. Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий сотрудничества детского сада и семьи (директор школы И. В. Матвеева)
2. Отчет о готовности учреждения к началу учебного года. Ознакомление с основными задачами ДООУ на 2023-2024 год (директор школы И. В. Матвеева)
3. Обсуждение плана работы РК на 2023-2024 учебный год (члены родительского комитета)

## Ход заседания:

**По первому вопросу** выступила директор школы И. В. Матвеева. Она ознакомила представителей родительского комитета с нормативно-правовыми документами, которыми ДООУ руководствуется в своей деятельности: Устав, Лицензия, Положение о родительском комитете ДООУ.

**Решение по второму вопросу:** Принять к сведению нормативно-правовую базу ДООУ.

**Проголосовали:** «за» - единогласно

По второму вопросу директор школы довела до сведения родительского комитета, что на основании заключения Акта проверки готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 году детский сад «Ромашка» готов. Ирина Валентиновна познакомила РК с основными задачами на год.

**Решение по третьему вопросу:** принять к сведению результаты готовности ДООУ к началу учебного года, задачи годового плана работы ДООУ на год.

**Проголосовали:** «за» - единогласно.

По третьему вопросу родительский комитет обсудили план работы РК на год

## План работы родительского комитета Октябрьского детского сада «Ромашка» на 2023-2024 учебный год

### Цель:

Активизация деятельности органа государственно-общественного управления - родительского комитета - к решению проблем воспитания и развития воспитанников ДООУ.

### Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития

воспитанников.

3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы за 2022-2023 учебный год и задачи на новый 2023 -2024учебный год.	сентябрь	Председатель родит. комитета
2.	Участие в конкурсах ДООУ, района, республики	В течение года	Родит. комитет
3.	Участие родителей в проведении Дней здоровья	В течение года	Родит. комитет
4.	Участие в подготовке и проведении утренников: «Золотая осень», «Мамин день», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День космонавтики», «День Победы»	В течение года	Родит. комитет
5.	Участие родителей в проведении экскурсий, поездок	В течение года	Родит. комитет
6.	Организация работы по благоустройству территории ДООУ	Апрель-июнь	Родит. комитет
7.	Организация праздника выпускников детского сада «До свидания, детский сад!»	май	Родит. комитет
8.	Подготовка ДООУ к новому учебному году 2024-2025	Май -август	Родит. комитет
9.	Участие родителей в спортивном празднике	июнь	Родит. комитет

**Решение по третьему вопросу:** утвердить план работы РК на 2023-2024 год

**Проголосовали:** «за» - единогласно

**Проект решения:**

1. Принять к сведению нормативно-правовую базу ДООУ.
2. Принять к сведению результаты готовности ДООУ к началу учебного года, задачи годового плана работы ДООУ на год.
3. Утвердить план работы РК на 2023-2024 год

Председатель родительского комитета: 

Секретарь: 